



H2air recrute !



**JURISTE JUNIOR M&A
F/H**



recruiting@h2air.fr

h2air.fr

 [H2air SAS](#)



H2air
Recrute !

JURISTE JUNIOR
M&A
(F/H)

EXPÉRIENCE : 3 ANS
CONTRAT : CDI
RÉMUNÉRATION : À NÉGOCIER
LOCALISATION : AMIENS OU BERLIN

H2air recrute un-e **Juriste junior M&A (F/H) spécialisé.e en droit des sociétés et fusions-acquisitions.**

De formation juridique supérieure, type Master 2 en Droit des affaires, ou formation équivalente.

Vous justifiez d'une première expérience de 3 ans en équipe corporate M&A, ou projets en cabinet d'avocat, ou en entreprise. Vous êtes doté.e de bonnes capacités d'adaptation, d'organisation et de rigueur, qui vous permettent d'assurer le suivi de plusieurs dossiers simultanément et de travailler en équipe.

Vous êtes impliqué.e, doté.e d'un esprit d'analyse et de synthèse, vous savez faire preuve de réactivité. Vous possédez d'excellentes qualités relationnelles, qui vous permettent de bâtir une relation de confiance avec vos interlocuteurs en interne comme à l'externe.

Une parfaite maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit est souhaitée.

MISSIONS

Au sein du Service Juridique du groupe H2air, rattaché à la Directrice des Affaires Juridiques, vous prenez en charge des opérations de fusions-acquisitions dans le domaine des EnR en France.

EN PHASE DE PRÉPARATION DES OPÉRATIONS M&A :

- > Conseil et sécurisation juridique dans la phase de négociation commerciale
- > Préparation, négociation et rédaction des contrats relatifs aux projets industriels EnR et animation du processus de validation interne de leurs termes et conditions par les différents services
- > Rédaction et négociation des accords avec les partenaires
- > Accompagner sur tous les aspects juridiques le montage contractuel des opérations de financement de projet
- > Réaliser le suivi juridique des opérations en financement de projet
- > Apporter un soutien juridique dans le cadre des opérations de financement intra-groupe

EN PHASE DE CONDUITE DU PROCESSUS M&A :

- > Revue et préparation des documents préliminaires (NDA, lettre d'intention, non binding offer...)
- > Accompagnement dans le cadre de la Due Diligence juridique
- > Assistance dans la préparation des présentations comités internes et de notes internes
- > Revue et négociation du SPA en collaboration avec des experts externes
- > Assistance dans la phase de finalisation de la transaction (revue des Cps, préparation documents corporate, préparation closing, etc.)
- > Deal Exécution : dans le cadre du suivi de l'exécution des contrats y compris négociation d'avenants et gestion des contentieux
- > Mise en place de reporting juridique

Pour candidater : recruiting@h2air.fr

