

**Domaine fonctionnel : Affaires juridiques**

**CHARGÉE/CHARGE DE RECHERCHES JURIDIQUES EN DROIT COMPARÉ (DROIT GERMANIQUE)**

Catégorie : Encadrement supérieur  A  B  C

Corps et grade : Attaché d'administration ouvert aux contractuels **oui**

Cotation groupe IFSE : 3

Poste vacant : Oui  Susceptibles d'être vacant  N d

Date de prise de poste souhaitée : 15 octobre 2022

Date limite de candidature : 06 septembre 2022

Direction : Centre de recherches et de diffusion juridiques

Service : Service des recherches juridiques

Site :

Palais-Royal : 1 place du Palais-Royal 75001 Paris (métro Palais-Royal ligne 1 et 7)

**PRESENTATION DU SERVICE/ DE LA DIRECTION**

Missions de la direction :

Le Centre de recherches et de diffusion juridiques a pour missions d'expliquer, de synthétiser, de hiérarchiser, de diffuser la jurisprudence, d'effectuer des recherches et d'apporter de l'information juridique utiles aux membres du Conseil d'Etat et aux magistrats des tribunaux et des cours mais aussi au grand public.

Missions du service :

Le service des recherches juridiques a pour principales missions de :

- Réaliser des recherches juridiques expertes à la demande des membres du Conseil d'Etat dans le cadre de leurs activités administratives et contentieuses dans des domaines variés de droit interne, européen, internationale ainsi qu'en droit comparé
- Collecter, traiter et diffuser des informations juridiques à destination de l'ensemble de la juridiction administrative (veilles de jurisprudence et de doctrine, fascicules de jurisprudences...)
- Participer au rayonnement du Conseil d'Etat par le biais de la participation à l'élaboration de documentation à destination du grand public (lettre de justice administrative, dossiers thématiques...), la participation à certains réseaux de juridictions européennes...

Effectifs :

Le service comprend 10 chargés de recherches juridiques auxquels s'ajoutent quatre stagiaires en moyenne par semestre. Au sein du service, il existe une équipe spécialisée en droit comparé constituée de trois chargés de recherches juridiques.

## ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

---

### Principales missions et activités du poste

L'équipe de droit comparé du service des recherches juridiques est chargée d'effectuer, à destination de la section du contentieux et des sections administratives du Conseil d'Etat, des recherches juridiques expertes dans différents pays européens ou d'autres régions du monde.

La/le titulaire du poste sera chargé(e) plus particulièrement des systèmes juridiques de droit germanique (en particulier Allemagne, Autriche, Suisse) et exercera, en coordination avec les deux autres chargés de recherches juridiques de l'équipe de droit comparé, les missions suivantes :

- à titre principal, la réalisation d'études, rédigées en français, de droit comparé à la demande des membres de la juridiction sur des questions juridiques variées, impliquant notamment l'analyse systématique de décisions de justice étrangères
- la veille juridique en droit comparé (jurisprudence et doctrine)
- la contribution à la publication des travaux de la cellule de droit comparé dans des revues juridiques
- la participation aux publications franco-allemandes des décisions du Conseil d'Etat et de la Cour administrative fédérale allemande et à l'entretien des relations entre les deux juridictions.

La/le titulaire du poste peut être amené(e) à effectuer d'autres types de travaux, notamment l'accueil de délégations étrangères sur demande de la délégation aux relations internationales ou la participation à l'organisation de colloques et de journées d'études sur des thèmes de droit comparé.

Encadrement : La/le titulaire du poste est amené(e) à encadrer une partie du travail des stagiaires du service.

Liens hiérarchiques et fonctionnels :

N+1 : responsable du service des recherches juridiques

N+2 : responsables du centre de recherches et de diffusion de la jurisprudence

## COMPETENCES REQUISES POUR TENIR LE POSTE

---

### Connaissances

Intitulé	Niveau requis			
	initiation	pratique	maîtrisé	expert
Droit germanique (droit allemand en priorité)				X
Droit français et droit comparé			X	
Allemand, français (niveau C2)				X

### Savoir-faire

Intitulé	Niveau requis			
	initiation	pratique	maîtrisé	expert
Analyse, synthèse et rédaction				X
Connaissance des techniques de recherches documentaires			X	
Capacité à travailler en équipe			X	

Si nécessaire, une formation sera organisée pour faciliter la prise de fonctions.

### Savoir-être

Rigueur	Autonomie
Facultés d'adaptation	Sens de l'organisation

#### PERSONNES A CONTACTER ET MODALITES DE CANDIDATURE :

---

Les agents intéressés sont invités à adresser leur candidature à l'attention de M. Grégory Brousseau, directeur des ressources humaines, sous couvert de la voie hiérarchique, et à la transmettre par voie électronique au bureau des conseillers mobilité carrière, à l'adresse mail suivante : [cmc-drh@conseil-etat.fr](mailto:cmc-drh@conseil-etat.fr)

#### INFORMATION RELATIVE A LA LUTTE CONTRE LA DISCRIMINATION

---

**Important : le Conseil d'Etat met en œuvre un plan de lutte contre les discriminations et pour la promotion de la diversité. Si vous vous estimez victime d'une discrimination dans le cadre du processus de recrutement, vous avez la possibilité d'adresser un message à la boîte fonctionnelle suivante : [discrimination@conseil-etat.fr](mailto:discrimination@conseil-etat.fr)**